

| | | | |
|---|-----------------------|-----------------|--|
| <i>Mateřská škola a Základní škola Klíček</i> | Školní řád | | Strana 1 (celkem 22 + 2 přílohy) |
| | Čj.: mzsck05 | | |
| Dokument: školní řád ZŠ Klíček | Platnost od: 1.9.2020 | Skartační znak: | |
| Zpracovala: K.Sidopulu | Dne: 1.9.2020 | Podpis: | |
| Schválila: K.Sidopulu | Spisový znak: | | |

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti

1. Práva žáků

- a) Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle školského zákona.
- b) Na rozvoj osobnosti (individuality) na základě nadání, rozumových a fyzických schopností.
- c) Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- d) Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- e) Na volný pohyb po celé škole mimo vyučovací blok, na informace o veškerém dění ve škole.
- f) Podílet se na tvorbě třídních pravidel, která visí ve třídě.
- g) Vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k veškerému dění ve škole
- h) Právo na svobodu shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a na seznámení se se všemi předpisy vztahující se k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- i) Právo na bezpečné prostředí a ochranu proti šikaně, patologickým jevům a před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- j) Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- k) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- l) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Práva rodičů (zákonných zástupců)

- a) Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- c) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- d) Právo volně a tiše vstupovat po domluvě do výuky a účastnit se akcí pořádaných školou.
- e) Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- f) Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- g) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- h) U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- i) Volit a být voleni do školské rady.
- j) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- k) Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Povinnosti žáků:

- a) Žáci dodržují všechny zásady slušného chování k dospělým i ke spolužákům. Chovají se vždy tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.
- b) Řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- c) Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- d) Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Při všech školních činnostech plně respektují pokyny pedagogů. Dodržují školní řád školy a řady učeben.
- e) Žáci udržují čistotu a pořádek, nosí do školy školní a jiné potřeby podle pokynů učitelů. Nepoškozuji majetek školy a spolužáků, šetrně zacházejí se školními pomůckami. Případné škody jsou povinni nahlásit a uhradit.
- f) Žáci nenosí bezdůvodně do školy cenné předměty např. mobilní telefony, větší peněžní částky a předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládá pouze na místa určené učitelem, který je po stanovenou dobu uloží do úschovy (uzamykatelné skříňky - trezoru) a zajistí tímto bezpečnost.
- g) Ve škole žáci nepoužívají mobilní telefony. Ty odkládají po příchodu do školy do košíčku a při odchodu si je berou. Košíčky s telefony jsou uloženy ve sborovně. Nutné hovory si mohou vyřídit v době od 11. 50 do 12.00h.
- h) Žákům je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek, dále kouření a pití alkoholických nápojů.
- i) V průběhu vyučování mohou žáci opustit třídu nebo budovu školy jen se souhlasem učitele a zákonného zástupce. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen s vědomím vyučujících a pod dohledem odpovídající osoby.
- j) Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy – exkurze, výlety a vycházky.

- k) Žáci dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům a jakýkoliv úraz nebo náhlé onemocnění hlásí okamžitě nejbližšímu učiteli.

4. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců):

- a) Aktivně se zajímat o průběh vzdělávání dítěte a spolupracovat s učiteli.
- b) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- c) Účastnit se třídních schůzek či individuálních konzultací.
- d) Omluvit nepřítomnost žáka nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti (e-mailem, telefonem, písemně či ústně) a dokládat důvody jeho nepřítomnosti. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli.
- e) Informovat třídního učitele, školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte.
- f) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

B. Postupy při porušení školního řádu

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

2. Školní budova se pro žáky otevírá se začátkem družiny v 7.30 hodin a zamyká po skončení družiny v 16.00 hodin, popř. zájmových kroužků. Při společně organizovaných akcích mimo budovu se budova odemyká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně (kabinetu). Před a po vyučování odchází žáci do školní družiny nebo opouští budovu školy.

3. Škola stanovila přestávky takto: od 11.00 do 12.00, od 13.30 do 13.45, během dopoledního bloku mohou žáci kdykoliv posvačit.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen s vědomím učitele.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených ve školním řádu, vyhotovuje a zaslá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. Během vyučování se mohou pohybovat žáci také na chodbě, která je vybavena školními pomůckami, počítačem aj. s vědomím učitele. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy v případě přítomnosti učitele či jiné odpovědné osoby.
9. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7,30 do 16,00 hodin. Konzultační hodiny zaměstnanců jsou vyznačeny na nástěnce v hale šatny.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo budovu školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Základní plavecké výuky a také dalších aktivity jako bruslení, školy v přírodě, aj., se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Předvídanou absenci žáka omlouvají: 1 den zákonný zástupce žáka, 3 dny třídní učitelka, více jak 3 dny ředitelka školy.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy bez vědomí způsobilé osoby.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez vědomí pedagoga.

5. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané jejím řádem. Vyučující provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova není volně přístupná zvenčí a je zaopatřena vstupním zabezpečovacím systémem. Zaměstnanci školy zajišťují kontrolu přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Šatna je součástí chodby, není uzamykatelná. Chodba však není volně přístupná zvenčí pro cizí příchozí. V případě návštěvy, učitel zajistí kontrolu nad jejím pohybem po budově školy.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlízející pedagog.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; zjistí-li závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé musí znát následující údaje každého žáka: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka a přestávek.

13. Z bezpečnostních a hygienických důvodů se žáci musí na tělesnou výchovu převléknout do sportovního úboru a přezout do sportovní obuvi, toto oblečení a obuv nepoužívají v jiných vyučovacích hodinách.

14. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy a při všech akcích školy platí zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jakýchkoli jiných návykových látek včetně jejich distribuce. V případě výskytu těchto sociálně patologických jevů se postupuje v součinnosti s výchovným poradcem, rodiči, popřípadě s dalšími zainteresovanými institucemi - Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod..

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každou škodu na majetku školy třídnímu učiteli a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet popřípadě jim zabránit, v případě, že jsou

svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Žáci mají ve třídě k dispozici pomůcky a jsou povinni o ně řádně pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením. V případě neúměrného nebo úmyslného poškození pomůcky je žák povinen přinést novou nebo v případě, že pomůcku není možno zakoupit, bude od žáka vybrána finanční úhrada.

4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

6. V případě vzniku škody na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou. Škola bude požadovat náhradu za škodu, jestliže byla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1.1. Způsoby hodnocení žáků

Škola užívá ve všech předmětech všech ročníků slovní hodnocení.

Vzdělávací program předpokládá, že jeho východiska a záměry se projeví také v přístupu k hodnocení žáků a ve výběru hlavních kritérií, podle nichž se posuzuje, jak ve škole žáci pracují a jakých výsledků dosahují. V těchto přístupech a kritériích by se konkrétně mělo odrazit, k čemu chce škola žáky vést, jaké vědomosti, dovednosti a kompetence mají ve vyučování získávat a jaké vlastnosti se mají u nich vytvářet a upevňovat.

Významným rysem tohoto přístupu k hodnocení je posilování kladného vztahu žáků k vlastnímu vzdělávání, oceňování jejich pozitivních projevů, respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení i podněcování a podporování jejich individuálních možností rozvoje.

V rámci vzdělávacího programu je jedním z hlavních předpokladů chápání dítěte jako harmonického celku, nikoliv pouze jako žáka s určitou mírou vědomostí. Toto východisko se projevuje v přístupu k hodnocení žáků i ve výběru hlavních kritérií, podle nichž se posuzuje, jak dítě ve škole pracuje, jak se projevuje, jakou míru úsilí vynakládá na zvládnutí výuky a jakých výsledků dosahuje ve všech oblastech vědomostí, dovedností, žádaných kompetencí i motivace, které jsou důležitým předpokladem dalšího rozvoje.

Hodnocení je díky domluveným pravidlům a kritériím pro děti srozumitelné, často poukazuje na konkrétní situace, ve kterých se dítě výrazným způsobem projevilo. Poskytuje dítěti možnost objektivně posoudit svoji úspěšnost, snaží se být zpětnou vazbou, vypovídat o míře zvládnutí potřebných kompetencí. Volba popisného jazyka má za cíl vytvářet kladný vztah ke vzdělávání a motivovat k další práci.

Hodnocení žáka učitelem probíhá nejen při pololetním hodnocení, ale přímo v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Učitel poskytuje dítěti nezbytnou zpětnou vazbu a pravdivý obraz o tom, s jakým úspěchem se mu daří dosahovat dílčích konkretizovaných výstupů (vedoucích ke klíčovým kompetencím).

Hodnocení žáka pak vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů formulovaných

v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

K sebehodnocení žáků a pravidelnému poskytování písemné zpětné vazby o průběhu vzdělávání jsou určeny „plány učiva“. Ty obsahují stručný výčet učiva z českého jazyka a matematiky, které mají žáci obsáhnout za školní rok. Vybarvování jednotlivých elips žákem ukazuje individuální postup učivem a úroveň dosažených znalostí.

Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, protože je to nedílná součást procesu učení. Chyba se stává příležitostí ke zlepšení.

Sebereflexe žáka na konci každého bloku přináší věcné shrnutí a připomenutí toho, co se žák právě učil, naučil, nejlépe i stupeň osvojení.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, učitel má svoji argumentaci pro hodnocení žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno v naší škole pouze slovně.

Hodnocení je:

- a. jednoznačné
- b. srozumitelné
- c. srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- d. věcné
- e. všestranné

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, obsahuje i doporučení v dalším rozvoji. Výsledky vzdělávání jsou v hodnocení popsány tak, že je zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Pokud dítě přestupuje na jinou školu, může mu být v případě žádosti rodičů nebo této školy slovní hodnocení převedeno do klasifikace. Pro účely přijímacího řízení na víceletá gymnázia je slovní hodnocení převedeno na klasifikaci vždy.

Školní řád stanovuje:

- a. zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- b. zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- c. zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

- d. zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení pro slovní hodnocení
- e. způsob získávání podkladů pro hodnocení
- f. způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- g. zásady pro udělování výchovných opatření

Hlavním účelem hodnocení je motivovat žáky a poskytnout jim nezbytnou zpětnou vazbu s cílem, aby byli schopni se naučit vlastnímu sebehodnocení a hodnocení výsledků svých spolužáků.

Způsob průběžného hodnocení a posuzování výsledků dětí

Evidence dílčích pokroků slouží jako podklad pro vypracování slovního hodnocení a jako informace, na které oblasti učiva má dítě zaměřit pozornost v dalším pololetí. S výsledky vzdělávání jsou rodiče seznamováni především v rámci tzv. rodičovských konzultací (2x ročně) a při individuálních konzultacích.

Po zavedení jednotných přijímacích zkoušek na střední školy z českého jazyka a matematiky jsou pro školu zpětnou vazbou také souhrnné výsledky z těchto testů.

Hodnocení žáků je adresné a komplexní. V souladu s cíli programu by se mělo zaměřovat na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnostní a hodnotové.

5.1.2. Hlavní kritéria využívaná pro hodnocení výchovných a vzdělávacích výsledků žáka:

jak si organizuje učení

- jak vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě
- jak samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
- poznává smysl a cíl učení
- má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit,
- kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich
- nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému

jak dokončuje a zakládá práce

- výsledky zvolené i zadané práce smysluplně seřadí a založí
- vytváří prezentační portfolia
- systematicky dokončí svou práci vzhledem ke stanovenému cíli a termínu

jak kontroluje vlastní práce

- kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situacích,
- sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů
- vytváří si reálnou představu o sobě samém

jak písemně a ústně komunikuje

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu
- rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění

jak pracuje samostatně

- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti

- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla,
- plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky

jak pracuje ve skupině

- posoudí pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl svou práci zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky své spolupráce a diskutuje o nich
- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje
- využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi
- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají

jak naslouchá a účastní se během skupinových rozhovorů

- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají

jak dodržuje dohodnutá pravidla

- rozpozná a pochopí nastalé situace, přemýšlí o případných nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob jejich řešení
- kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí
- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu

jak se zapojuje se dění ve škole a třídě

- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají

jak vnímá okolní prostředí

- vnímá nejrušnější problémové situace ve škole i mimo ni,
- rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností
- využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem
- respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí

-chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu

-respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit

jak využívá získaných informací a dovedností v běžném životě

- vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě

-samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti

-využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem

-rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka

-chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti

-používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky

-přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot

jak využívá získaných informací a dovedností v konkrétních vzdělávacích oblastech

-vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě

-operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly

-samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti

-uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy

-samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy

-respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit

-chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti

-používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky

v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů

-jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva

-jak rozumí učivu

-jak chápe smysl a význam učiva a vnímá souvislosti a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech;

jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení

-jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů

-jak dovede třídřit, rozlišovat podstatné od nepodstatného

-hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění, zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty

jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce

-jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, s atlasy, tabulkami, slovníky, dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy;

jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a které jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě

-jak si žák utváří kritéria k rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů a činů lidí

- v jaké míře je otevřený a vnímavý k hodnotám národního společenství, k národním tradicím a k národní kultuře, jaký má vztah k svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví;

jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti

-jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý

- zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití.

Uvedené hodnocení žáka má nesporně svá specifika. Systém nevyužívá hodnocení jako hrozbu a nevzbuzuje jím v žákovi pocit ohrožení. Přesto vychází z dané legislativy a splňuje státem stanovené podmínky. Zákonným normám odpovídá také část věnující se hodnocení uvedená ve školním řádu.

5.1.3. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

| Prospěch | Popis |
|------------------------|--|
| Ovládnutí učiva | |
| 1 - výborný | ovládá bezpečně |
| 2 - chvalitebný | Ovládá |
| 3 - dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 - dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | Neovládá |
| | |
| Myšlení | |
| 1 - výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 - dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| | |
| Vyjadřování | |
| 1 - výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 - chvalitebný | celkem výstižné |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na navodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí | |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Aktivita, zájem o učení | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |
| Chování | |
| 1 – velmi dobré | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 – uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

5.1.4.Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Pro získávání podkladů pro hodnocení těchto žáků volí učitelka vhodné a přiměřené způsoby a při zjišťování úrovně žakovských vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění negativní vliv.

Způsob hodnocení žáka je součástí individuálního plánu, který vzniká ve spolupráci vyučujícího, zákonného zástupce žáka, případně i poradenského zařízení.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření a uplatňuje je při hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Hodnocení vyjadřuje pozitivní stránky výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení vyučující podporuje poznávací motivace žáka k učení, namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č. 48 / 2005 Sb., pokud není jiným právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je přezkoušení z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

5.1.5.Výchovná opatření

Pochvala

Třídní učitel může udělit za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, apod. pochvalu nebo ocenění. Ředitel školy může za projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci udělit ocenění nebo pochvalu.

Napomenutí třídního učitele

Za jednotlivé a méně závažné porušování školního řádu a dohodnutých pravidel, např. za neplnění povinností a časté zapomínání, nedodržování bezpečnostních

pravidel, braní a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování ve škole může být žákovi uděleno napomenutí třídního učitele.

Důtka třídního učitele

Za opakované méně závažné porušování stanovených pravidel a pokynů vztahujících se k bezpečnosti, chování žáků a plnění povinností dle ŠŘ může být žákovi udělena důtka třídního učitele.

Důtka ředitele školy

Za závažné a úmyslné porušování ŠŘ, úmyslné braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních může být udělena důtka ředitele školy.

5.1.6. Komisionální a opravné zkoušky

Žáci, kteří dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají z těchto předmětů opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy – do 31.8. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Termín komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka školy náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.1.7. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm

prospěchu horším než 2 a průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1.

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.

5.1.8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním a analýzou průběžné práce žáka nejen na pomůckách, připravenosti na vyučování, jeho přístupu k práci, snahy, samostatnosti a tvořivosti, kvality výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získávaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel a kritérií, různými druhy testů (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, různými druhy pracovních listů a jiných výstupů shromažďovaných do žákovských portfolií, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci popřípadě s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák 2. až 9. ročníku musí být z každého předmětu alespoň dvakrát průběžně individuálně hodnocen za každé pololetí, z toho nejméně jednou za ústní zkoušení. Dílčí hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období zejména na základě plnění týdenních individuálních plánů každého žáka popřípadě dílčích cílů ŠVP. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno individuálně.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého dílčího hodnocení, dílčí hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů vhodným a respektujícím způsobem. Po ústním individuálním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny dílčí hodnocení, které bere v úvahu při celkovém hodnocení (klasifikaci), zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím konzultací.

Písemné práce a různé druhy testů, projektů a dalších rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné práce nebo projektu, které má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu rozsáhlejší práci uvedeného charakteru.

Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém dílčím hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení (klasifikaci) žáka i způsob jejich získání (ústní, písemné).

Celkové hodnocení (klasifikaci) zajistí třídní učitelka, který vyučuje a odpovídá

za danou třídu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, apod.) vyučující respektuje známky (hodnocení) žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Při slovním hodnocení na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Celkové slovní hodnocení za klasifikační období musí odpovídat dílčím hodnocením, které žák získal, a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše třídní učitel výsledky celkové klasifikace (hodnocení) do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Informace o prospěchu jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče třídní učitelka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace (dílčí hodnocení) žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů, pracovních listů apod. látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem prací a testů není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

5.1.9.Hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitelka po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitelka tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období

a) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

VII. Školní stravování

Stravování je zajištěno ve školní jídelně na Albrechtické ulici, odkud je strava dovážena v 11. 20h. Dochází k jejímu uložení do ohřívacího vozíku a vydávána žákům.

VIII. Školní družina

Pravidla pro provoz ve školní družině jsou upravena v Provozním řádu školní družiny.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a na webových stránkách školy.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.